

Số: 34 /KH-MNVH

Vĩnh Hòa, ngày 12 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-GDDT ngày 04/02/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang về Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 đối với ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang.

Trường mầm non Vĩnh Hòa xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTNTC.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác PCTNTC tại cơ quan, đơn vị, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNTC; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Triển khai công tác PCTNTC cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và điều kiện thực tế của đơn vị; trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác PCTNTC với các nội dung trọng tâm sau:

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện trong năm 2025, cụ thể:
 - + Kế hoạch công tác PCTNTC.
 - + Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC.
 - + Kế hoạch kiểm tra tra nội bộ có nội dung chấp hành pháp luật về PCTNTC.

+ Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập.

- Triển khai thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương về PCTNTC, cụ thể như: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ *về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị*. Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 02/01/2014 của Bộ Chính trị *về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản*.

- Tăng cường công tác lãnh đạo triển khai thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNTC, các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC, Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, Tỉnh ủy Khánh Hòa, UBND tỉnh Khánh Hòa, Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh Khánh Hòa, Thanh tra tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố.

- Tập trung thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ *ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030*, Quyết định số 2794/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh *ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa* và Quyết định số 17938/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Chủ tịch UBND thành phố *ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Nha Trang*.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNTC theo quy định.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC

2.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNTC gắn với việc phát huy dân chủ ở cơ sở và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị *về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*.

a) Nội dung tuyên truyền, phổ biến trọng tâm

- Các quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cụ thể như: Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư *về trách nhiệm nêu gương của cán bộ*,

đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp, Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Ban Chấp hành Trung ương về *chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới*; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong công tác PCTNTC.

- Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về *kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị*; Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản...*

b) Đối tượng tuyên truyền

Cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị, trẻ và cha mẹ học trẻ.

c) Hình thức tuyên truyền

Lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền, phổ biến phù hợp, thiết thực; sử dụng các hình thức truyền thông (*Trang Thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...*) kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác cho phù hợp (*tổ chức hội thi, hái hoa dân chủ...*), khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

2.2. Việc đưa nội dung PCTNTC vào giảng dạy

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về *việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy*; Quyết định số 1260/QĐ-TTg ngày 19/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ *phê duyệt Chương trình “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2022-2027”*; lồng ghép phù hợp vào kế hoạch giáo dục các nội dung về PCTNTC.

3. Công tác kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC

Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi thi hành pháp luật PCTNTC Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định pháp luật khác có liên quan trong quá trình tổ chức theo dõi thi hành pháp luật.

4. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

4.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị

Căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao, đơn vị tổ chức thực hiện công khai, minh bạch về các hoạt động của đơn vị. Thời gian, hình thức và nội dung công khai được thực hiện theo quy định tại Mục 1 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày

03/6/2024 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định pháp luật khác có liên quan; trong đó, phải công khai, minh bạch về các nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức; người lao động.
- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.
- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.
- Thủ tục hành chính.
- Việc thực hiện các chính sách, pháp luật khác (*cụ thể như: Ngân sách nhà nước; mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ; hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo,...*) mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.
- Các nội dung, biểu mẫu công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và Công văn 2316/GDĐT-HC ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT Nha Trang.
- Các nội dung công khai khác theo quy định của pháp luật.

4.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tiễn.
- Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động; có cơ chế và phân công giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại cơ quan, đơn vị.
- Tiến hành kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kịp thời xử lý đối với người có hành vi vi phạm (*theo quy định tại Mục 2 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018*).

4.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức

a) Thực hiện quy tắc ứng xử

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc *đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí*, Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành *Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước*, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường kỷ luật, kỷ*

cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tăng cường rà soát, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ, đảng viên (*nhất là cán bộ, lãnh đạo quản lý*), xử lý trách nhiệm của người đứng đầu nếu xảy ra tình trạng nêu trên.

b) Việc tặng quà và nhận quà tặng

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định tại Điều 22 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục II Chương IV Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.*

- Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

4.4. Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện việc chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của đơn vị theo Quy chế của UBND tỉnh Khánh Hòa và văn bản triển khai đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của UBND thành phố.

- Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng...

4.5. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai và công khai bản kê khai theo các quy định của Đảng, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ *về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị*, và Quyết định số 1102/QĐ-UBND ngày 28/11/2024 của UBND thành phố *về việc ban hành Kế hoạch thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập năm 2024.*

5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong PCTNTC

- Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm của người đứng đầu trong PCTNTC nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng*.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; kịp thời chuyển cơ quan điều tra, tham mưu cấp có thẩm quyền chuyển cơ quan điều tra đối với các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tốt việc bảo vệ, khen thưởng đối với người tố cáo, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Báo cáo kết quả về các nội dung: Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; việc xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý gửi về Phòng Nội vụ và Thanh tra thành phố để theo dõi, tổng hợp.

6. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

6.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ về việc: Chấp hành pháp luật về PCTNTC trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; thực hiện kế hoạch công tác PCTNTC.

Đối tượng và thời gian kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng; trong đó **phải có ít nhất 04 nội dung sau:**

- Công khai, minh bạch.
- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động.

6.2. Công tác giám sát, kiểm tra, giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức tiến hành giám sát, kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc: Thực hiện kế hoạch công tác PCTNTC; thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC. Tập trung kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về PCTNTC, nhất là: Công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn.

- Bảo vệ người tố cáo, phản ánh, kiến nghị, cung cấp thông tin về những biểu hiện tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, làm rõ và xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân có hành vi trả thù, trù dập người tố cáo; biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác PCTNTC.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác PCTNTC, việc chấp hành pháp luật về PCTNTC trong hoạt động của đơn vị; đối tượng và thời gian thanh tra, kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng; trong đó **phải có ít nhất 04 nội dung sau:**

- Công khai, minh bạch.
- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2025 tại đơn vị. Cụ thể:

+ Nội dung Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2025 phải bám sát yêu cầu, đảm bảo mục tiêu, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNTC và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của đơn vị;

+ Thời gian hoàn thành việc ban hành Kế hoạch: **Trước ngày 15/02/2025**, đồng thời, gửi về Phòng GDĐT Nha Trang để theo dõi, tổng hợp.

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, các kế hoạch triển khai công tác PCTNTC trong năm 2025 phải đảm bảo các yêu cầu về thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng và phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiến hành tự rà soát, đánh giá công tác PCTNTC năm 2024; khẩn trương thực hiện các giải pháp khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác PCTNTC để chuẩn bị tốt cho việc đánh giá công tác PCTNTC năm 2024.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch công tác PCTNTC năm 2025 tại cơ quan, đơn vị; báo cáo kết quả công tác PCTNTC định kỳ theo đúng quy định.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về kết quả đánh giá công tác PCTNTC của đơn vị mình.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của Trường Mầm non Vĩnh Hòa đề nghị cán bộ, viên chức, người lao động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- CB,VC,NLĐ (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Thu Tắt